



– DESCRIPTION DE TÂCHES – **DIRECTEUR-TRICE, COMITÉ FINANCE**

Profil recherché:

Le candidat idéal démontre une connaissance avancée des modèles d'analyse et de modélisation financière, ainsi que les compétences nécessaires pour effectuer et superviser les analyses techniques et fondamentales sur les titres. Il est méticuleux et organisé. Il peut compter sur une expérience éprouvée en gestion de projets.

Ses bonnes connaissances en finance (et RSE) constituent un atout important. Il est en mesure d'allouer un minimum de deux heures par semaine à son rôle.

Principales tâches à titre de Directeur-trice, Comité Finance:

- ✓ Coordonner les activités du Comité Finance avec l'aide d'autres membres et de bénévoles au besoin
- ✓ Mobiliser les membres du Comité Finance et encourager leurs initiatives pouvant contribuer à la vie associative du CIRQC ou au développement des connaissances et bonnes pratiques en matière de finance
- ✓ Effectuer la recherche de nouvelles pertinentes, notamment en suivant l'actualité financière
- ✓ Structurer l'analyse financière du CIRQC afin de passer d'un modèle d'analyse institutionnel à un modèle qui peut être utilisé par les investisseurs à la maison
- ✓ Effectuer et superviser les analyses techniques et fondamentales sur les titres recommandés par les membres du CIRQC
- ✓ Modifier le processus d'évaluation des titres tenant compte des aspects financiers des compagnies à évaluer (si besoin est)
- ✓ Émettre le document d'analyse final avec les recommandations de son Comité et le partager aux autres membres
- ✓ Gérer les groupes d'analyse pour s'assurer que le travail est livré dans les temps
- ✓ S'assurer que les transactions décidées sont réalisées dans le compte de courtage
- ✓ Examen continu du portefeuille pour en vérifier la performance et l'adéquation continue, et entreprendre une analyse plus approfondie si nécessaire
- ✓ Effectuer une veille financière sur les bonnes pratiques et tendances
- ✓ Collaborer avec les directeurs RSE, Communications et Événementiel
- ✓ Participer à l'organisation d'événements touchant aux aspects de la finance
- ✓ Accueillir les nouveaux membres du Comité Finance et assurer leur intégration et leur compréhension de leurs tâches
- ✓ Répondre à toutes questions ou demandes concernant le Comité Finance

Responsabilités des membres du Conseil d'administration

Les membres du Conseil sont tenus de:

- ✓ Participer aux réunions du Conseil d'administration
- ✓ Définir les grandes orientations du CIRQC et déléguer les mandats qui en découlent aux gestionnaires de l'exécutif habilités à en assurer l'exécution et la livraison à l'intérieur des délais définis par le Conseil d'administration
- ✓ Voter les résolutions du Conseil d'administration
- ✓ Participer au recrutement et au processus d'approbation des autres membres du C.A.
- ✓ Participer au recrutement et au processus d'approbation des candidats comblant temporairement les postes vacants (interim)
- ✓ Participer au recrutement et au processus d'approbation de tout autre membre de l'exécutif, tels que les chargés de projet
- ✓ S'assurer que l'organisme et chaque membre du C.A. respectent les lois, règlements et politiques applicables
- ✓ S'assurer que l'organisme respecte sa mission et ses principes fondamentaux
- ✓ Approuver les décisions d'investissements, de dons et financières (budgets, dépenses)
- ✓ Approuver tous types de rapports présentés au C.A.
- ✓ Participer à la recherche de commandites et au financement
- ✓ Participer à la préparation et à la tenue de l'Assemblée Générale annuelle
- ✓ Recruter un ou des bénévoles selon les besoins de son mandat respectif et voter les choix des autres membres du C.A. s'il y a lieu