– DESCRIPTION DE TÂCHES –

DIRECTEUR-TRICE, ADHÉSION ET ENGAGEMENT

Profil recherché:

Le candidat idéal est passionné par la notion du travail collaboratif et la conception de projets destinés à élargir le rayonnement du Club d'investissement responsable du Québec (CIRQC) au sein de sa communauté. Celui-ci maintiendra de bonnes relations avec les différentes parties prenantes de l'écosystème en investissement responsable. Sa principale mission sera plus généralement d'agrémenter l'expérience des membres afin d'en garantir leur adhésion, implication et satisfaction.

Expérience ou éducation dans un domaine connexe à l'investissement responsable est requis afin de favoriser la compréhension du cadre de cet univers financier particulier et des besoins des différentes parties prenantes. Son aptitude à communiquer efficacement nos messages ainsi que son souci d'inclusion et de partage de connaissances sont également des atouts recherchés. Il est en mesure d'allouer un minimum de deux heures par semaine à son rôle.

Principales tâches à titre de Directeur-trice, Adhésion et Engagement:

- ✓ Proposer au C.A. des actions pour attirer et suivre les nouveaux membres conformément aux objectifs stratégiques du CIRQC
- ✓ Mettre en œuvre le plan d'action approuvé par le C.A. pour attirer et suivre les nouveaux membres
- ✓ Créer un éventail de documentations suffisant à la bonne compréhension du cadre et des avantages de l'adhésion au CIRQC
- ✓ Coordonner avec le C.A. le suivi des communications avec les membres et attribuer les tâches selon les besoins spécifiques
- ✓ Contribuer au développement de la méthodologie et des outils de gestion de données reliés aux membres
- ✓ Collaborer avec les autres membres du C.A. afin de répondre aux besoins en matière d'amélioration de l'implication et de l'expérience des différentes parties prenantes
- ✓ Représenter le CIRQC auprès des différentes communautés pertinentes aux activités de l'organisme (milieu universitaire, associations étudiantes, communautés d'affaires, organismes non gouvernementaux, etc.) et permettre le développement de nouveaux partenariats, notamment en ce qui a trait au développement des avantages des membres

Responsabilités des membres du Conseil d'administration

Les membres du Conseil sont tenus de:

- ✓ Participer aux réunions du Conseil d'administration
- ✓ Définir les grandes orientations du CIRQC et déléguer les mandats qui en découlent aux gestionnaires de l'exécutif habilités à en assurer l'exécution et la livraison à l'intérieur des délais définis par le Conseil d'administration
- ✓ Voter les résolutions du Conseil d'administration
- ✓ Participer au recrutement et au processus d'approbation des autres membres du C.A.
- ✓ Participer au recrutement et au processus d'approbation des candidats comblant temporairement les postes vacants (interim)
- ✓ Participer au recrutement et au processus d'approbation de tout autre membre de l'exécutif, tels que les chargés de projet
- ✓ S'assurer que l'organisme et chaque membre du C.A. respectent les lois, règlements et politiques applicables
- ✓ S'assurer que l'organisme respecte sa mission et ses principes fondamentaux
- ✓ Approuver les décisions d'investissements, de dons et financières (budgets, dépenses)
- ✓ Approuver tous types de rapports présentés au C.A.
- ✓ Participer à la recherche de commandites et au financement
- ✓ Participer à la préparation et à la tenue de l'Assemblée Générale annuelle
- ✓ Recruter un ou des bénévoles selon les besoins de son mandat respectif et voter les choix des autres membres du C.A. s'il y a lieu